

Alla **Provincia di Verona**
Al Responsabile della corruzione e della
trasparenza
via Franceschine, 10 - 37122 Verona
fax 045 9288763
urp.provincia.vr@pecveneto.it

Oggetto: **Istanza di accesso civico generalizzato** ¹

Il sottoscritto
(cognome) (nome)

nato a
(luogo) (data)

residente a
(comune) (provincia o stato estero) (cap)

(indirizzo)

recapiti
(telefono) (e-mail) (pec)

in proprio

in qualità di (legale rappresentante; procuratore di....)

chiede

di prendere visione

il rilascio di copia semplice

il rilascio di copia conforme (istanza da presentare in marca da bollo di euro 16,00, in caso di invio telematico da consegnare al momento del ritiro della documentazione)

dei seguenti dati o documenti in possesso della Provincia di Verona²:


(n. prot.) (data) (ufficio competente)

(descrizione del dato o documento richiesto)

oppure

1 Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33

2 Se noti, indicare gli estremi del documento, una descrizione del loro contenuto e l'ufficio competente

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | Codice modello | Autore | Approvazione | Revisione |
| | Modello di accesso civico generalizzato | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Responsabile della Trasparenza | 28/05/2020 |

dei documenti descritti nell'allegato elenco

Per la seguente motivazione³:

a titolo personale

per attività di ricerca e studio

per finalità giornalistiche

per finalità commerciali

per conto della seguente associazione

altro

Che il rilascio dei documenti, dati o informazioni avvenga secondo una delle seguenti modalità:

all'indirizzo pec sopra indicato

all'indirizzo e-mail sopra indicato

per posta, all'indirizzo sopra indicato

per posta, ad altro indirizzo (indicare se diverso dall'indirizzo di residenza)

su supporto informatico (CD – memoria USB)

ritiro presso l'URP⁴

dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali⁵, come deciso dalla Giunta Provinciale con [delibera n. 241/2007](#)

qualora si rinvenga l'esistenza di controinteressati⁶ al diritto di accesso, ne sarà data comunicazione agli stessi, i quali potranno presentare motivata opposizione entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Decorso tale termine l'Amministrazione provvede sulla richiesta di accesso civico

l'accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5 bis commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 33/2013

il procedimento di accesso civico dovrà concludersi entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 5, comma 5 del d.lgs. n. 33/2013

il responsabile del procedimento di accesso civico generalizzato è il responsabile dell'ufficio provinciale che detiene il dato o il documento richiesto

in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro i termini di legge è possibile presentare richiesta di riesame alternativamente:


- al responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza che decide, con provvedimento motivato, entro 20 giorni, salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 5, comma 7 del d.lgs n. 33/2013
- al difensore civico competente che decide, con provvedimento motivato, entro 30 giorni, salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 5, comma 8 del d.lgs n. 33/2013
- avverso la decisione dell'Amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, la decisione del responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza, di fronte al TAR ai sensi dell'art. 116 del codice di processo amministrativo di cui al d.lgs n. 104/2010

3 Campo facoltativo

4 Via Franceschine, 10 – 37122 VR – orari: da lunedì a venerdì 9.00-13.00, lunedì e giovedì anche 15.30-17.00

5 Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33

6 Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | Codice modello | Autore | Approvazione | Revisione |
| | Modello di accesso civico generalizzato | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Responsabile della Trasparenza | 28/05/2020 |

ai sensi dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679): il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Verona, in persona del suo legale rappresentante in carica, contattabile ai seguenti recapiti: via Franceschine, 10, 37122 Verona - provincia.verona@cert.ip-veneto.net - telefono +39 045 9288611. Il responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato ai seguenti recapiti: dpo@boxxapps.com - telefono 800893984. I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di Legge o Regolamento, oppure ai soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento in presenza di un obbligo contrattuale, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è garantire agli interessati il diritto di accesso civico generalizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati ed in ogni caso in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti, nonché, ove previsto, per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del Regolamento. Competono all'interessato i diritti previsti dal Regolamento, ovvero l'accesso ai dati personali che lo riguardano, rettifica, integrazione, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, la limitazione e l'opposizione al loro trattamento. L'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente. L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta ai dati di contatto della Provincia oppure del Responsabile della protezione dei dati designato. Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'espletamento delle procedure finalizzate a consentire il diritto di accesso civico generalizzato. Il mancato conferimento dei dati richiesti preclude l'istruttoria dell'istanza finalizzata alla conclusione del procedimento.

allega

- copia del documento di identità
 copia della delega/procura per il ritiro dei dati o dei documenti richiesti


(luogo)

(data)

(firma)

Avvertenze:

Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | Codice modello | Autore | Approvazione | Revisione |
| | Modello di accesso civico generalizzato | Ufficio Relazioni con il Pubblico | Responsabile della Trasparenza | 28/05/2020 |