

Alla **Provincia di Verona**
Al Responsabile della corruzione e della
trasparenza
via Franceschine, 10 - 37122 Verona
fax 045 9288763
urp.provincia.vr@pecveneto.it

Oggetto: **Istanza di accesso civico semplice** ¹

Il sottoscritto
(cognome) (nome)

nato a
(luogo) (data)

residente a
(comune) (provincia o stato estero) (cap)

(indirizzo)

recapiti
(telefono) (e-mail) (pec)

considerata

- l'omessa pubblicazione
 la pubblicazione parziale

del seguente documento, informazione o dato che, in base alla normativa vigente, non risulta pubblicato sul sito della Provincia di Verona²:

(n. prot.) (data) (ufficio competente)

(descrizione del dato o documento richiesto)


chiede

la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, con indicazione del relativo collegamento ipertestuale al documento/informazione/dato oggetto dell'istanza³

1 Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33

2 Se noti, indicare gli estremi del documento/informazione/dato soggetto a pubblicazione obbligatoria, una descrizione del contenuto e l'ufficio competente

3 Ai sensi dell'art. 5, comma 6, del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33

	Codice modello	Autore	Approvazione	Revisione
	Modello di accesso civico semplice	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Responsabile della Trasparenza	28/05/20

- all'indirizzo pec sopra indicato
- all'indirizzo e-mail sopra indicato
- per posta, all'indirizzo sopra indicato
- per posta, ad altro indirizzo *(indicare se diverso dall'indirizzo di residenza)*


dichiara

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679), il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Verona, in persona del suo legale rappresentante in carica, contattabile ai seguenti recapiti: via Franceschine, 10, 37122 Verona - provincia.verona@cert.ip-veneto.net - telefono +39 045 9288611. Il responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato ai seguenti recapiti: dpo@boxxapps.com - telefono 800893984. I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di Legge o Regolamento, oppure ai soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento in presenza di un obbligo contrattuale, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è garantire agli interessati il diritto di accesso civico semplice. I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati ed in ogni caso in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti, nonché, ove previsto, per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del Regolamento. Competono all'interessato i diritti previsti dal Regolamento, ovvero l'accesso ai dati personali che lo riguardano, rettifica, integrazione, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, la limitazione e l'opposizione al loro trattamento. L'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente. L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta ai dati di contatto della Provincia oppure del Responsabile della protezione dei dati designato. Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'espletamento delle procedure finalizzate a consentire il diritto di accesso civico semplice. Il mancato conferimento dei dati richiesti preclude l'istruttoria dell'istanza finalizzata alla conclusione del procedimento.

(luogo)

(data)

(firma)

	Codice modello	Autore	Approvazione	Revisione
	Modello di accesso civico semplice	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Responsabile della Trasparenza	28/05/20